

Klárafalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 11 /2001. (VIII.10.) Önk.sz. rendelete a közszolgálati jogviszony egyes kérdéseiről, mely módosult a 17/2001. (XI.20.), az 1/2003. (I.27.), a 13/2003. (VII.07.), a 3/2005. (II.02.), a 3/2006.(I.31.), a 13/2006.(X.16.) Önk. rendeletekkel

Klárafalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 4.§-ban kapott felhatalmazás alapján a körjegyzőségi hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit az alábbiak szerint szabályozza.

1.§.

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed a körjegyzőségi hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre. A rendelet 3.§. (4)-(5) bekezdése, valamint a 4.§-a kiterjed Klárafalva Községi Önkormányzat polgármesterének foglalkoztatási jogviszonyára.

(2) E rendelet szabályait a részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőkre munkaidő-arányosan kell alkalmazni.

2.§.

Köztisztviselő előmenetele

(1) A köztisztviselő munkaköri megnevezését fő tevékenysége jellegére utaló megjelölésből és a köztisztviselői törvény (Ktv.) 24.§. (1)-(3) bekezdése szerinti elnevezésből (pl. pénzügyi főmunkatárs) kell megállapítani.

(2) A köztisztviselőt – a Ktv. 24.§-ban meghatározott közszolgálati jogviszonyban töltött idő megszerzését követően – magasabb besorolási fokozatba kell sorolni, ha

- a, a feladatainak ellátására – a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt év kivételével – legalább „alkalmas” minősítést kap és
- b, a következő besorolási fokozathoz jogszabályban előírt feltételeket, vagy
- c, a Körjegyzőségi Hivatal által írásban meghatározott feltételeket teljesítette.

(3) A köztisztviselőnek fogalmazó besoroláshoz egy éven belül, előadó besoroláshoz két éven belül kell közgazgatási alapvizsgát tennie.

(4) Ha a következő besorolási fokozathoz jogszabály, illetve a Körjegyzőségi Hivatal nem írt elő feltételeket, de a köztisztviselő legalább féléves képzési időszak alatt a Körjegyzőségi Hivatalban hasznosítható új ismereteket szerez, vagy „kiválóan alkalmas” minősítést kap, illetve kimagasló munkát végez, őt az előírt várakozási idő lejártá előtt egyvel magasabb besorolási fokozat legalacsonyabb fizetési fokozatába lehet sorolni.

(5) Ha a köztisztviselő „kevésbé alkalmas” minősítést kap, a következő besorolási fokozathoz előírt várakozási ideje legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

3.§.

A köztisztviselő díjazása

(1) A Körjegyzőségi Hivatal

a, valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

b, valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

(2) A körjegyző a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a teljesítmény értékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményt legfeljebb 30 %-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

(3) A köztisztviselő minden naptári évben - külön juttatásként - az adott közigazgatási szervnél a tárgyevi közszolgálati jogviszonya időtartamának arányában két havi illetményre jogosult. Ebből a juttatásból egy havi összeget a tárgyév január 16-án, még a második havi összeget a köztisztviselők napján (minden évi július 1-én) kell kifizetni.

(4) A köztisztviselő részére az alábbi visszatérítendő és vissza nem térítendő szociális, jóléti juttatás biztosítható:

a, munkába járáshoz szükséges helyközi díjszabással közlekedő helyi és távolsági autóbusz bérlet vagy teljes áru menetjegy díjának 80%-a.

b, illetményelőleg

c, iskolakezdési támogatás, melynek mértéke a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. mellékletének 8.30. pontjában ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértéke.

d) évi három alkalommal termékre, szolgáltatásra szóló utalvány, melynek mértéke a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.19.a, pontja szerinti adómentesen adható alkalmanként az adóév első napján érvényes havi minimálbér 10 %-ával megegyező értékű ajándék.

4.§.

(1) A köztisztviselő természetben nyújtott étkezési utalványra jogosult.

Az étkezési utalvány, illetve a természetben nyújtott étkezés havi értéke a személyi jövedelemadóról szóló törvény 1.sz. melléklete szerint ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértéke.

(2) A köztisztviselő naptári évenként az illetményalap 200 %-nak megfelelő ruházati költségtérítésre jogosult.

A közszolgálati jogviszony hat hónapot meghaladó szünetelése esetén, vagy ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, illetve szűnik meg, a ruházati költségtérítés időarányos része jár.

5.§.

A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatának hosszabb időn át történő eredményes végzéséért pénz- vagy tárgyjutalomban részesíthető.

6.§.

A köztisztviselő helyettesítése

(1) Ha a köztisztviselő a körjegyző intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50%-áig terjedhet. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.

(2) A köztisztviselő akkor is jogosult a helyettesítési díjra, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el.

(3) Nem jár helyettesítési díj, ha
a, a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége,
b, a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.

7.§.

A köztisztviselő képzése, továbbképzése

(1) A köztisztviselő jogosult az előmenetelhez és köteles a központilag vagy a Körjegyzőségi Hivatal által előírt képzésben vagy átképzésben részt venni.

(2) Az iskolarendszerű továbbképzés költségeit a Körjegyzőségi Hivatal fedezi.

(3) Az alapvizsga, illetve a szakvizsga teljesítése vonatkozásában az 51/1993. (III.31.) Korm. rendelet, illetve a 35/1998. (II.27.) Korm. rendelet, valamint az 1992. évi XXIII. törvény 33.§-nak rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.§.

A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

(1) A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a Körjegyzőségi Hivatal – a képviselőtestület által meghatározott – kiemelt céljainak figyelembe vételével meghatározott teljesítmény követelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

(2) A köztisztviselőt előmeneteli pályáján – a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt év kivételével – legalább négyévente és minden magasabb besorolási fokozatba sorolása előtt, vagy a köztisztviselő írásbeli kérelmére, ha az utolsó minősítése óta két év már eltelt – a teljesítményértékeléseket is figyelembe véve – minősíteni kell, feltéve, hogy a minősítései időszakban a köztisztviselő legalább egy évig a minősítő irányítása alatt dolgozott.

(3) A minősítés célja a köztisztviselő szakmai teljesítményének megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

9/A.§.

(2) A polgármesternek a polgármesteri tisztség ellátásával összefüggő tevékenységével kapcsolatosan felmerülő költségeinek fedezésére választása szerint költségátalány illeti meg. A költségátalány mértéke a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 30%-a.

9.§.

Záró rendelkezések

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Kihirdetve: 2001. augusztus 10. napján.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közszolgálati jogviszony egyes kérdéseiről szóló 13/1999. (XII.15.) Önk.sz. rendelete.

Fekete József sk
polgármester

dr. Gácsi Zoltán sk
körjegyző